SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "E. FIERAMOSCA" BARLETTA







Circolare n. 6 Barletta, 09.09.2021

OGGETTO: Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe.

Il Dirigente Scolastico

nomina i docenti incaricati ad espletare le funzioni di coordinatore e segretario dei Consigli di Classe per l'a.s. 2021/22 visti il D. Lgs. 297/94, il D. Lgs. 165/01, Il CCNL scuola e il PTOF di Istituto.

Si prega di comunicare con cortese sollecitudine l'eventuale indisponibilità motivata a svolgere la funzione di coordinatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Saverio Messinese

Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere

Coordinatore del Consiglio di Classe.

Con riferimento al D. Lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- ✓ segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- ✓ convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- ✓ controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- ✓ segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- ✓ raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie (ad eccezione delle note disciplinari che andranno comunicate dal docente che le ha trascritte);
- ✓ coordinare l'organizzazione didattica;
- ✓ coordinare le attività culturali, relative al PTOF d'intesa con le ff. ss. e sentita la componente genitori.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

Segretario del Consiglio di classe.

Con riferimento al d. lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, Le conferisco formale delega a svolgere, per il corrente anno scolastico, la funzione di segretario del consiglio di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ Verbalizzare le sedute del Consiglio di classe;
- ✓ Collaborare e coordinarsi con il docente coordinatore nel:
 - > segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
 - > controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni;
 - > segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
 - > raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe;
 - > coordinare l'organizzazione didattica;
 - > coordinare le attività culturali, relative al POF d'intesa con le ff.ss. e sentita la componente genitori
 - > collaborare nella definizione dei giudizi relativi al comportamento, all'Educazione Civica e globali in fase di scrutinio.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

	Classe	Prof./ssa Coordinatore/trice	Segretario
1	1 A	Grimaldi	Ventrelli
2	2 A	Bilanzuoli	Pinto D.
3	3 A	Mastropasqua	Pizzi
4	1 B	Papagni	Spinazzola
5	2 B	Capuano	Carusi
6	3 B	Solimando	Dell'Aquila
7	1 C	Binetti	Pinto L.
8	2 C	Magarelli A.	Salso
9	3 C	Corvasce	Lignola
10	1 D	Veneziani	Sostegno
11	2 D	Delgrosso	Giancaspro
12	3 D	Spera	Sarcina
13	1 E	Vitobello	Tecnologia

Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere

14	2 E	Morgese	Bruno
15	3 E	Adocchio	Pansini
16	1 F	Campese	Dipace
17	2 F	Lanotte	Colasanto
18	3 F	Francavilla S.	Liso
19	1 G	Scommegna	Gissi
20	2 G	Francavilla S.	Divincenzo
21	3 G	Mastrototaro	Borraccino
22	1 H	Ceci	Ceto
23	2 H	Veneziani	Binetti M.A.
24	3 H	Asciano	Delcuratolo
25	11	Uggenti	Fascilla
26	21	Albanese	Bruno
27	31	Lopopolo	Calò
28	1 L	Prascina	Balzano
29	2 L	Carusi	Lamanuzzi
30	3 L	Affatati	Binetti A.R.
31	1 M	Rigante	Picardi
32	2 M	Lelario	Stringaro
33	3 M	Falconetti	lacobone
34	1 N	Ricci	Scienze
35	2 N	Lattanzio	Magarelli G.
36	3 N	Dibello	Lasala
37	10	Lorusso	Ed Fisica